

**UPUTA ZA PLANIRANJE NABAVE
U HRVATSKOM ZAVODU ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU**

Zagreb, rujan 2021.

I. PREDMET UPUTE I ODREĐIVANJE POJMOVA

Ovom Uputom uređuje se postupanje ustrojstvenih jedinica Hrvatskog zavoda za transfuzijsku medicinu (u daljnjem tekstu: HZTM) u pripremi i izradi Planova nabave HZTM sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna donosi predsjednik Upravnog vijeća HZTM za proračunsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Financijskog plana Hrvatskog zavoda za transfuzijsku medicinu u sklopu Državnog proračuna Republike Hrvatske za narednu godinu, a isti predstavlja temelj za provođenje postupaka nabava te sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Plan nabave HZTM-a objedinjava i izrađuje Služba za ekonomske poslove, na temelju zaprimljenih Zahtjeva za planiranje nabava, a Odluku o donošenju Plana nabave donosi predsjednik Upravnog vijeća HZTM. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Preduvjet da bi se pojedini postupak nabave, kako jednostavne tako i javne, pokrenuo i proveo jest da se predmet nabave nalazi u Planu nabave koji je javno objavljen u EOJN RH.

Zahtjev za planiranje nabave je dokument na temelju kojeg se izrađuje Plan nabave HZTM sukladno iskazanim potrebama i osiguranim sredstvima u Financijskom planu HZTM-a za proračunsku godinu.

II. PROCES PLANIRANJA NABAVE

Služba za ekonomske poslove svim ustrojstvenim jedinicama HZTM-a dostavlja Uputu za planiranje nabave i Zahtjev za planiranje nabave u tekućoj godini za narednu proračunsku godinu.

Ustrojstvene jedinice HZTM-a na temelju objedinjenih i usklađenih potreba, sukladno Financijskom planu i planu rada HZTM-a izrađuju Zahtjev za planiranje nabave, i to za:

- jednostavnu nabavu roba, usluga ili radova te provedbu projektnih natječaja koja se provodi kao jednostavna nabava na koju se ne primjenjuje ZJN 2016, već se na temelju članka 15. ZJN 2016 planira i provodi prema Odluci o provođenju postupaka jednostavne nabave u HZTM
i
- javnu nabavu roba, usluga ili radova te provedbu projektnih natječaja male i velike vrijednosti na koju se primjenjuje ZJN 2016

III. ANALIZA TRŽIŠTA, PREDMET NABAVE, PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI NABAVA

a) ANALIZA TRŽIŠTA

Prije pokretanja postupka nabave javni naručitelj u pravilu provodi analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom. Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave. Javni naručitelj smije tražiti ili prihvatiti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koji može koristiti u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti. Prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave za nabavu radova ili postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, javni naručitelj obvezan je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana.

Nakon provedenog savjetovanja javni naručitelj obvezan je razmotriti sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti u EOJN RH.

b) PREDMET NABAVE

Predmet nabave obuhvaća robu, usluge ili radove koji se određuju na način da predstavljaju tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Predmet nabave se može podijeliti na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malih i srednjih gospodarskih subjekata postupku javne nabave.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave velike vrijednosti nije podijelio predmet nabave na grupe, obvezan je u dokumentaciji o nabavi te u izvješću o javnoj nabavi naznačiti glavne razloge za takvu odluku.

Prilikom definiranja predmeta nabava odgovorne osobe dužne su u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti). ZJN 2016 se mora primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

c) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Zakona ili odredaba ovoga Zakona koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti.

Nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Zakona ili odredaba ovoga Zakona koje se primjenjuju na nabavu male, odnosno velike vrijednosti.

Za određivanje procijenjene vrijednosti nabava preporuča se i istraživanje tržišta.

Način izračuna procijenjene vrijednosti nabave

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi.

Ako naručitelj predviđa nagrade ili isplate za natjecatelje ili ponuditelje, mora ih uzeti u obzir pri izračunavanju procijenjene vrijednosti nabave.

Ako je naručitelj ustrojen od zasebnih ustrojstvenih jedinica, u obzir se uzima ukupna procijenjena vrijednost nabave za sve ustrojstvene jedinice.

Pri izračunavanju procijenjene vrijednosti nabave za ugovore o javnim radovima uzimaju se u obzir troškovi radova i ukupna procijenjena vrijednost robe ili usluga nužnih za izvođenje radova koje naručitelj stavlja na raspolaganje izvođaču radova pod uvjetom da su one potrebne za izvođenje radova.

Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave, ali je za svaku od grupa predmeta nabave potrebno odrediti njezinu pojedinačnu procijenjenu vrijednost.

Na odvojenu nabavu pojedine grupe predmeta nabave primjenjuju se pravila koja vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave, a iznimno ako je predmet nabave velike vrijednosti podijeljen na više grupa, na odvojenu nabavu pojedine grupe ili grupa predmeta nabave, ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20 % ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave, mogu se primijeniti pravila koja vrijede za:

- 1.nabavu male vrijednosti, pod uvjetom iz članka 23. stavak 3. točka 1. ZJN 2016 ili
- 2.jednostavnu nabavu, pod uvjetom iz članka 23. stavak 3. točka 2. ZJN 2016

Također iznimno, ako je predmet nabave male vrijednosti podijeljen na više grupa, na odvojenu nabavu pojedine grupe ili grupa predmeta nabave mogu se primijeniti pravila koja vrijede za jednostavnu nabavu:

1. ako je procijenjena vrijednost pojedine grupe ili grupa predmeta nabave manja od pragova za primjenu ZJN 2016
2. ako zbrojena procijenjena vrijednost tih grupa ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

Kod ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga koji su uobičajene naravi ili koji se planiraju obnoviti u određenom razdoblju, izračunavanje procijenjene vrijednosti temelji se na:

1. ukupnoj stvarnoj vrijednosti uzastopnih ugovora istoga tipa sklopljenih tijekom prethodnih 12 mjeseci ili tijekom financijske godine usklađenoj, ako je moguće, s izmjenama u količini ili vrijednosti koje će nastati tijekom 12 mjeseci nakon početnog ugovora, ili
2. ukupnoj procijenjenoj vrijednosti uzastopnih ugovora sklopljenih tijekom 12 mjeseci nakon prve isporuke ili tijekom financijske godine ako je to duže od 12 mjeseci.

Kod ugovora o javnoj nabavi robe čiji je predmet leasing, zakup, najam ili kupnja na otplatu, izračunavanje procijenjene vrijednosti temelji se na:

1. ukupnoj procijenjenoj vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, ako se ugovor sklapa na određeno vrijeme do 12 mjeseci, ili ukupnoj procijenjenoj vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora uključujući i procijenjenu preostalu vrijednost, ako se ugovor sklapa na određeno vrijeme duže od 12 mjeseci
2. mjesečnoj vrijednosti pomnoženoj s 48, kod ugovora koji nemaju određeno trajanje ili se njihovo trajanje ne može odrediti.

Kod ugovora o javnoj nabavi usluga izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na:

1. premijama i drugim naknadama za usluge osiguranja
2. naknadama, provizijama, kamatama i drugim naknadama za bankarske i druge financijske usluge
3. nagradama, isplatama i drugim naknadama za projektantske usluge.

Kod ugovora o javnoj nabavi usluga u kojima nije naznačena ukupna cijena, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na:

1. ukupnoj vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, ako se ugovor sklapa na određeno vrijeme do 48 mjeseci
2. mjesečnoj vrijednosti pomnoženoj s 48, kod ugovora koji nemaju određeno trajanje ili s trajanjem dužim od 48 mjeseci.

d) VRIJEDNOSNI PRAGOMI NABAVA

ZJN 2016 ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn.

Naručitelj je obvezan primijeniti odredbe ZJN 2016 za nabavu robe, radova ili usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova navedenih u prethodnom stavku.

1. **Javna nabava velike vrijednosti** je nabava čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova iz članka 4. stavka 1. točke (c) Direktive 2014/24/EU, izraženih u odgovarajuće vrijednosti u kunama sukladno važećoj Komunikaciji Europske komisije objavljenoj u Službenom listu Europske unije (europski prag).

Obavijest o važećim vrijednostima europskih pragova središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave objavljuje na Portalu javne nabave.

2. **Javna nabava male vrijednosti** je nabava čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) manja od vrijednosti europskih pragova
3. **Jednostavna nabava** je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016, i to nabava roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn, a njezina provedba regulirana je Odlukom o provođenju postupaka jednostavne nabave, koju donosi predsjednik Upravnog vijeća HZTM.

Sukladno članku 28. stavku 5. ZJN 2016 te članku 3. stavku 1. i članku 6. stavku 1. Pravilnika, u Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

IV. ODABIR POSTUPKA JAVNE NABAVE I POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

a) ODABIR POSTUPKA JAVNE NABAVE

Javni naručitelj slobodno bira između otvorenog i ograničenog postupka.

-Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu u roku za dostavu ponuda

-Ograničeni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva, pri čemu samo oni gospodarski subjekti koje naručitelj pozove mogu podnijeti ponudu.

Javni naručitelj može koristiti partnerstvo za inovacije ako ima potrebu za inovativnom robom, uslugama ili radovima koju ne može zadovoljiti nabavom robe, usluga ili radova već dostupnih na tržištu. U partnerstvu za inovacije svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva, a inicijalnu ponudu mogu dostaviti samo oni natjecatelji koje javni naručitelj pozove na dostavu inicijalne ponude.

Javni naručitelj smije koristiti natjecateljski postupak uz pregovore za nabavu radova, robe ili usluga u situacijama iz članka 94. ZJN 2016 ako:

1. se potrebama javnog naručitelja ne može udovoljiti bez prilagodbe lako dostupnih rješenja, ili
2. uključuju projektiranje ili inovativna rješenja, ili
3. se ugovor ne može dodijeliti bez prethodnih pregovora zbog specifičnih okolnosti koje se odnose na prirodu, složenost ili na pravne i financijske uvjete ili s njima povezanih rizika, ili
4. javni naručitelj ne može s dovoljnom preciznošću utvrditi tehničke specifikacije s obzirom na norme, Europsku tehničku ocjenu, zajedničku tehničku specifikaciju ili tehničku referenciju u smislu točaka od 2. do 5. Priloga VII. ovoga Zakona, ili
5. su u prethodno provedenom otvorenom ili ograničenom postupku sve ponude bile nepravilne ili neprihvatljive.

Javni naručitelj smije koristiti natjecateljski dijalog u situacijama iz članka 104. ZJN 2016.

U natjecateljskom dijalogu svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva, pri čemu u dijalogu mogu sudjelovati samo oni natjecatelji koje javni naručitelj pozove na dijalog.

Javni naručitelj smije koristiti pregovarački postupak bez prethodne objave za dodjelu ugovora o javnoj nabavi samo u posebnim slučajevima i okolnostima iz članaka 131.-134- ZJN 2016.

POSEBNI REŽIMI NABAVE:

Ugovor o javnoj nabavi za DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE USLUGE navedene u Prilogu X. ZJN 2016 čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 200.000,00 kn za robe i usluge te provedbu projektnih natječaja, te jednaka ili veća od 500.000 kn za radove, dodjeluje se u skladu s člancima 324.-326. ZJN 2016.

b) PLANIRANJE POSTUPAKA NABAVE

Ustrojstvene jedinice HZTM nadležne su za:

- objedinjavanje i procjenu potreba/troška u skladu s pravilima struke
- provođenje analize tržišta u svrhu pripreme nabave
- izradu i podnošenje Zahtjeva za planiranje nabave Službi za ekonomske poslove
- dostavljanje podataka Službi za ekonomske poslove o realizaciji ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kn za potrebe ustrojavanja i ažuriranja Registra ugovora.

U slučaju jednostavne nabave, ako se predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

c) POKRETANJE POSTUPAKA NABAVE TEMELJEM PLANA NABAVE

Prvi preduvjet da se se za određeni predmet nabave mogao pokrenuti postupak nabave jest da je isti, temeljem podnesenog Zahtjeva za planiranje, uveden u Plan nabave i kao takav javno objavljen u EOJN RH.

Na temelju prethodno ispunjenog uvjeta, ustrojstvene jedinice HZTM postupaju na sljedeći način:

- U slučaju potrebe provođenja postupka javne nabave sukladno odredbama ZJN 2016 dužne su u pisanom obliku dostaviti Odjelu za javnu nabavu i skladištenje (ONS) potpunu specifikaciju zahtjeva za postupak javne nabave.
Specifikacija zahtjeva za postupak javne nabave obuhvaća:
 - a) detaljan, jasan, točan i nedvojbjen opis roba, radova ili usluga
 - b) naznaku količine i dinamike isporuke robe, radova ili usluga
 - c) dodatne (stručne ili tehničke) zahtjeve za robu, radove ili usluge, posebno u pogledu zahtjeva kvalitete HZTM (certifikati, ovlaštenje i sl.)Specifikacija zahtjeva je potpuna ukoliko su kumulativno zadovoljene stavke a, b i c.
ONS je obavezan nakon zaprimanja potpune specifikacije zahtjeva započeti postupak javne nabave u što kraćem roku, koji ne može biti duži od 30 dana.
- U slučaju potrebe provođenja nabave koja ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi, ustrojstvene jedinice dužne su postupiti sukladno odredbama Odluke o provođenju postupaka jednostavne nabave te odredbama Postupka osiguranja kvalitete POK-07-06-Nabava.

Ustrojstvene jedinice dužne su pravodobno, prije isteka važećeg ugovora o javnoj/jednostavnoj nabavi odnosno prije potrebe za sklapanjem ugovora o javnoj/jednostavnoj nabavi, u pisanom obliku dostaviti Odjelu za javnu nabavu i skladištenje (ONS) potpunu specifikaciju zahtjeva za postupak javne/jednostavne nabave u sljedećim rokovima prije nastupa neke od dvije prethodno navedene okolnosti:

- za javnu nabavu velike vrijednosti – minimalno 120 dana
- za javnu nabavu male vrijednosti – minimalno 90 dana
- za jednostavnu nabavu-minimalno 45 dana

ZJN 2016 propisuje način izrade Dokumentacije o nabavi i Obavijesti o nabavi, rokove za zaprimanje i otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika, donošenje odgovarajućih odluka, mirovanje, žalbu i za sastavljanje ugovora/okvirnih sporazuma.

Radi navedenog postupke javne nabave potrebno je započeti na vrijeme i u skladu s potrebama HZTM tj. voditi računa o dinamici nabave navedenoj u Planu nabave.

V. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE

Ako se tijekom proračunske godine ukaže potreba, osnovni Plan nabave HZTM može se izmijeniti i dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

Ustrojstvene jedinice, koje imaju potrebu izmijeniti ili dopuniti stavke Plana nabave za predmete nabave iz svoje nadležnosti, obavezno kroz sustav CIRIS-Nabava izrađuju/podnose *Zahtjev za nabavom koja nije u planu nabave*. Nakon što takva nabava bude odobrena od strane predsjednika Upravnog vijeća HZTM, uvrštena u Plan nabave i javno objavljena u EOJN RH, ista se može provesti sukladno odgovarajućim odredbama u ovoj Uputi.

Iznimno, ukoliko se radi o hitnoj nabavi, uz dostavljeno obrazloženje takva nabava može biti prethodno odobrena od strane ravnateljice HZTM te provedena prije odobrenja predsjednika Upravnog vijeća HZTM te uvrštenja u Plan nabave. Naknadno, u što kraćem mogućem roku, takva nabava biti će odobrena od strane predsjednika Upravnog vijeća HZTM, uvrštena u Plan nabave i javno objavljena u EOJN RH.

Ova Uputa dostavlja se ustrojstvenim jedinicama HZTM.

Uputa je objavljena na internet stranici HZTM i dostupna je svim ustrojstvenim jedinicama HZTM.

KLASA: 003-02/21-04/02
URBROJ: 251-541-02/4-21-1
Zagreb, 01.09.2021.

Predsjednik Upravnog vijeća:
doc.dr.sc. Neven Tučkar, dr.med.

