

Naručitelj: Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu
Adresa: Petrova 3, Zagreb

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
- nacrt -

PREDMET NABAVE:
SET S FILTEROM ZA PULIRANJE SLOJEVA LEUKOCITA I
TROMBOCITA

Zagreb, studeni 2017. godine

Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
5. Podaci o postupku javne nabave
6. Opis predmeta nabave
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Troškovnik
11. Mjesto isporuke robe
12. Rok završetka te rok početka isporuke robe
13. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
14. Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta
15. Kriteriji sposobnosti gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
16. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja, suglasnosti ili sl. koji su gospodarskom subjektu potrebni za promet predmetom nabave
17. Pravila dostavljanja dokumenata – ESPD obrazac
18. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja
19. Sadržaj, način izrade i dostava ponude
20. Provjera ponuditelja
21. Način određivanja cijene ponude
22. Kriterij za odabir ponude
23. Rok valjanosti ponude
24. Odredbe o Zajednici gospodarskih subjekata
25. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
26. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
27. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javno otvaranje ponuda
28. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
29. Rok za donošenje odluke o odabiru
30. Rok, način i uvjeti plaćanja
31. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi
32. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi
33. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
34. Izuzetno niska ponuda
35. Pouka o pravnom lijeku
Prilog I – V.

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu
Sjedište: Petrova 3, Zagreb
OIB: 61248075289
Telefon: +385 1 4600-340
Telefaks: +385 1 4633-286
Adresa elektroničke pošte: nada.aweja@hztm.hr
Internetska stranica: www.hztm.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: pravni dio dokumentacije za nadmetanje:
Boris Dragić, dipl. iur., voditelj Odjela za javnu nabavu i skladištenje

Ivana Embreuš, referent

Telefon: +385 1 4600 394
Telefaks: +385 1 4633 286
e-mail: boris.dragic@hztm.hr, ivana.embreus@hztm.hr

Kontakt osoba: tehničko-stručni dio dokumentacije za nadmetanje
Milica Liker, dr.med., Voditelj Odjela za krvne pripravke

Mobitel: +385 99 21 96 073
E-mail: milica.likier@hztm.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NAB-VV-08/17

4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem čl. 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Procijenjena vrijednost nabave: **1.870.000,00** kn bez PDV-a:

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi roba

Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnoj nabavi

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: <http://hztm.hr/hr/content/6/djelatnost-i-ustroj/1742/savjetovanje-za-predmet-nabave>.

Elektronička dražba neće se provoditi.
Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **set s filterom za puliranje slojeva leukocita i trombocita** za potrebe naručitelja. Planirane količine, opis i zahtjevi predmeta nabave detaljno su utvrđene u tablici i specifikaciji koja je sastavni dio ove dokumentacije.

CPV oznaka i naziv: **33141630-5 – FILTRI ZA KRVNU PLAZMU**

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe obzirom da priroda predmeta nabave ne omogućuje podjelu na grupe.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika – Prilog I dokumentacije o nabavi.

8. Količina predmeta nabave:

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Troškovniku - Prilog I ove dokumentacije o nabavi, navedena je točna količina predmeta nabave.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

10. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u Prilogu I ove dokumentacije o nabavi. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

11. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto isporuke robe je na adresi Naručitelja **Petrova 3, Zagreb**, odnosno prema narudžbi Naručitelja.

12. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Početak isporuke robe je nakon zaključenja ugovora, a prema dinamici i potrebi naručitelja.

Rok završetka ugovora o javnoj nabavi robe je *godinu dana od dana zaključenja ugovora*

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(točke 13. – 15.)

13. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- A) 1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke. Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

B) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke. Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

14. Ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- a) *ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud.*
- b) *ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.*
- c) *ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – točke 2., 3. i 8.) za sve gospodarske subjekte.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.A. Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane dokumente kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti iz ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ostali razlozi za isključenje iz točke 14. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ostali razlozi za isključenje iz točke 14. odnose se i na podugovaratelje, kao i na podugovaratelje podugovaratelja i subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Odredbe točke 13. i 14. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 13. i 14. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja ili subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13A. i točke 14. ove dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

15. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

15.A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke. Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane dokumente kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti iz ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

15.B. Ekonomska i financijska sposobnost (minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6., a ako je primjenjivo ispuniti i točku 3.)*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaze sposobnosti iz ove točke. Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane dokumente kao dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL-2 ili odgovarajući bankovni izvadak. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u razdoblju od šest (6) mjeseci, računajući od dana s kojim je datiran dokument, nije bio blokiran niti jedan dan, (0) dana. Procjena je naručitelja da blokada računa u razdoblju od zadnjih šest mjeseci neovisno o tome koliko je ona trajala može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno isporuku predmeta nabave.

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost i bilo kojim drugih dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz ove točke osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

15.C. Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaze sposobnosti iz ove točke. Naručitelj će prihvatiti sljedeće ažurirane dokumente kao dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži iznos, datum isporuke robe te naziv druge ugovorne strane.**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio isporuku robe koja je ista ili slična kao u ovom postupku najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku.

Ukoliko gospodarski subjekt nije izvršio isporuku robe čija bi vrijednost odgovarala iznosu procijenjene vrijednosti nabave, ponuditelj može dostaviti najviše pet potvrda o urednim isporukama robe koje kumulativno odnosno u zbroju odgovaraju iznosu od najmanje **1.870.000,00** kn, odnosno iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija iz ove točke osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

16. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja, suglasnosti ili sl. koji su gospodarskom subjektu potrebni za promet predmetom nabave:

U tu svrhu ponuditelj mora dostaviti:

Dozvolu za promet medicinskih proizvoda sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

Za utvrđivanje traženog dokaza ponuditelj je dužan priložiti dokaz da:

- je upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.
- ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji.
- u slučaju da gospodarski subjekt obavlja djelatnost uvoza medicinskih proizvoda iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) dužan je priložiti dokaz o upisu u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode i dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u Europskoj uniji sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

Ponuditelj je sposoban ako ima valjanu dozvolu za promet medicinskih proizvoda tj. ukoliko je upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode odnosno ima potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela ukoliko postoji u državi sjedišta gospodarskog subjekta da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište. Ponuditelj koji nudi predmetnu robu koja je podrijetlom iz trećih zemalja, sposoban je ukoliko dokaže da proizvođač nuđenog medicinskog proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u Europskoj uniji.

Ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje na izvršenje podugovaratelju, dužan je priložiti dozvolu za podugovaratelja.

17. Pravila dostavljanja dokumenata – ESPD obrazac:

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio** prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement

Document – ESPD – dalje u tekstu) koju Naručitelj prilaže u Dokumentaciji o nabavi u Prilogu IV.

ESPD je ažurirana formalna osobna izjava koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) određenih točkama 13. i 14. ove Dokumentacije o nabavi
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta određene točkom 15. ove Dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom priloženom standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti. *Popunjen ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.*

Popunjen i u ponudi priložen ESPD obrazac predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 13. – 15. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta) iz točke 15. ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točkama 13. i 14. ove Dokumentacije o nabavi.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt mora navesti sljedeće podatke u ESPD obrascu:

- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

- Dio III.: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Dio III.: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio III.: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – točke 2., 3., 6. i 8.
- Dio IV.: Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.
- Dio IV.: Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. (a ako je primjenjivo ispuniti i točku 3.)
- Dio IV.: Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b.
- Dio VI.: Završne izjave

Napomena: Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za *Dio III: Osnove za isključenje* i to podatke pod *D. Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja.*

17.1. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi:

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz ove točke dokumentacije o nabavi, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

17.2. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata:

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama **13. – 15.** ove dokumentacije o nabavi, **osim ako već posjeduje te dokumente.**

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Dokumenti traženi u točki 13. i 14.A. ove dokumentacije o nabavi smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren preslika elektroničke isprave na papiru.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 13. – 15. ove dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 13. – 15. ove dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 13.-15. ove dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 13.-15. ove dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi.

18. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 13. i 14. ove Dokumentacije o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 15.A.,

kumulativno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 15.B. i 15.C.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelju, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točaka 13. i 14. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju sposobnost se ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije.

PODACI O PONUDI

19. Sadržaj, način izrade i dostava ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Izuzetak su certifikati, brošure, katalozi te svi stručni materijali kojima ponuditelji dokazuju da udovoljavaju dodatnim zahtjevima kvalitete koji mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži najmanje:

- 1. Popunjeni ponudbeni list (uključujući uvez ponude),*
- 2. Popunjeni troškovnik,*
- 3. Popunjeni ESPD obrazac,*
- 4. Popunjeni upitnik za procjenu sustava kvalitete proizvođača,*
- 5. Potpisani ugovor o javnoj nabavi,*
- 6. Ostale dokaze (izjave, ovlaštenja, dokumente, obrasce, dozvole i sl.) ako su traženi u dokumentaciji o nabavi.*

Sukladno čl. 280. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravni rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijeniti će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, **Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom/fizičkom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički** (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Papirnati/fizički dijelovi ponude u elektroničkom obliku dostavljaju se do isteka roka za dostavu ponuda u zatvorenoj poštanskoj omotnici/zatvoreni na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži:

- naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu ponuditelja,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- evidencijski broj nabave,
- naznaku „DIO/DIJELOVI PONUDE U ELEKTRONIČKOM OBLIKU KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“,
- naznaku „NE OTVARAJ“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme). Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude. EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda. EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisniku o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

20. Provjera ponuditelja:

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 13.-15. ove dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne navedene popratne dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete nepostojanja osnova za isključenje odnosno da ispunjava tražene kriterije za odabir, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

21. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i propusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo). Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku u tablici, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u tablici, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

22. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji se će dodjeljivati po pojedinom kriteriju.

KRITERIJ	MAKSIMALAN RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA*
1.CIJENA		
1.1.Cijena ponude	90 %	90
2.KVALITETA		
2.1.Rok isporuke	10%	10
UKUPNO	100%	100

**Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.*

Naručitelj će utvrditi ukupan broj bodova za svaku ponudu kao zbroj dodijeljenih bodova za svaki kriterij. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

Ukupan broj bodova računati će se po formuli: **T = P + Ri**

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Ri = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

- **Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje **cijenu ponude**. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (*90), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$P = P/Pt * 90$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

P1 – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će se cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

- **Rok isporuke**

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje **rok isporuke**, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom ponuditelju **10**.

Maksimalan rok isporuke je 8 dana od dana zaprimanja narudžbe.

Rok isporuke ne uključuje neradne dane (vikende i blagdane).

U nastavku je dana tablica sa razrađenim dodatnim kriterijima po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Rok isporuke robe (u danima)	Maksimalan relativni ponder	Maksimalan broj bodova
≤4 dana	10%	10
5-7 dana	5%	5
8 dana	0%	0

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan u ponudi dostaviti ispunjeni, potpisani i pečatirani „Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda“ koji se nalazi u prilogu V. Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ispunjeni obrazac iz priloga V. nije dostavljen u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži podatke o roku isporuke, smatrat će se da ponuditelj nudi najduži rok isporuke.

23. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **najmanje 120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 295. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

24. Odredbe o Zajednici gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata pod uvjetima i sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj može sukladno članku 276. Zakona o javnoj nabavi zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Temeljem članka 50. Zakona o javnoj nabavi u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata nakon sklapanja Ugovora obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti radi urednog izvršenja Ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba gospodarskog subjekta, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

25. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

26. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, na zahtjev korisnika, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, u obliku **bankarske garancije ili bjanko zadužnice** (korisnik odabire vrstu jamstva).

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana od isteka važenja ugovora, u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, s pripadajućim PDV-om.

Bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012 i 82/2017), u visini od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, s pripadajućim PDV-om.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora predaje se korisniku istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

27. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponude:

Ponude moraju biti zaprimljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do _____ **2017. godine u 09:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda provesti će se na adresi Naručitelja, Zagreb, Petrova 3, Odjel za javnu nabavu i skladištenje, 1. kat, soba 18.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju

ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu II.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

28. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 299. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu koja je dostavljena sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

29. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

30. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku od 60 dana od dana izdavanja računa, doznakom na žiro račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

31. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju o nabavi.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu u postupcima javne nabave velike vrijednosti

odnosno tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu u postupcima javne nabave male vrijednosti;

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena;

3. ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan.

U slučajevima iz točaka 1. i 2. javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

32. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

33. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

34. Izuzetno niska ponuda:

Javni naručitelj obvezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Javni naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova. Javni naručitelj obvezan je odbiti

ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane javnog naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

35. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16).

Protiv odluke Državne komisije nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u MS Office tablici koja je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi.

(Memorandum ponuditelja)



HRVATSKI ZAVOD ZA
TRANSFUZIJSKU MEDICINU
Z A G R E B, Petrova 3

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) _____ na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave **seta s filterom za puliranje slojeva leukocita i trombocita** koje će se održati u sobi 18, HZTM, Petrova 3, Zagreb.

U _____, _____ 20__ . godine

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRIJEDLOG BUDUĆEG UGOVORA

HRVATSKI ZAVOD ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU Petrova 3, Zagreb

OIB: 61248075289 IBAN: HR18 2340009 1100010848, kojeg zastupa ravnateljica: doc. prim. dr. sc. Irena Jukić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

OIB _____, IBAN: _____, kojeg zastupa direktor:
_____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

sklopili su

**UGOVOR O
JAVNOJ NABAVI**

Članak 1.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u vremenu ugovorenom za nabavu robe od Isporučitelja kupovati **set s filterom za puliranje slojeva leukocita i trombocita.**

Specifikacija robe, predmet ovog ugovora, navedena je u prilogu ovog ugovora i njegov je sastavni dio, a jednaka je prihvaćenoj ponudi s javnog nadmetanja koje je objavljeno u Narodnim novinama u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 2.

Cijena predmeta nabave opisanog u članku 1. za ugovoreno razdoblje iznosi ukupno _____ kn bez PDV-a, odnosno _____ kn s uključenim PDV-om.

Cijena robe iz stavka 1. ovog članka je ne promjenjiva, te obuhvaća i troškove isporuke te sve druge zavisne troškove vezane za nabavu navedene robe.

Članak 3.

Naručitelj će tijekom vremena na koje je zaključen ovaj ugovor od Isporučitelja naručivati robu iz članka 1. ovog ugovora prema svojim stvarnim potrebama te nije obvezan naručiti i preuzeti cjelokupnu planiranu količinu ugovorenu ovim ugovorom.

Uz uvjete iz prethodnog stavka Isporučitelj se potpisom ovog ugovora odriče prava na potraživanje naknade štete koju bi eventualno mogao pretrpjeti iz razloga što nije isporučio cjelokupnu ugovorenu količinu.

Članak 4.

Isporučitelj će robu isporučivati u vrijeme i u količini prema pisanim narudžbama Naručiitelja.

Isporučitelj je obvezan isporučiti robu Naručiitelju najkasnije **u roku od _____ dana od dana zaprimanja narudžbe.**

Prilikom isporuke Isporučitelj je obvezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske, a posebno one koji se odnose na stavljanje u promet robe koja se nabavlja.

Članak 5.

Naručena roba se kvalitativno i kvantitativno isporučuje na adresu Naručiitelja Petrova 3, Zagreb, odnosno prema narudžbi Naručiitelja.

Naručiitelj je obvezan zaprimljenu robu na uobičajeni način pregledati, čim je to prema redovnom tijeku stvari moguće i o vidljivim nedostacima obavijestiti Isporučitelja u roku od 8 dana od dana preuzimanja robe.

Ukoliko Naručiitelj naknadno utvrdi da roba ima nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom (skriveni nedostaci), Naručiitelj će o tim nedostacima obavijestiti Isporučitelja u roku od dva mjeseca, računajući od dana kada je nedostatke utvrdio.

U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučene robe, Naručiitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane nadležnog tijela, a na teret Isporučitelja.

Isporučitelj se obvezuje usvojiti reklamacije Naručiitelja navedene u prethodnim stavcima ovog članka.

Članak 6.

Ukoliko Isporučitelj isporuči Naručiitelju robu neodgovarajuće kvalitete odnosno robu s nedostacima Naručiitelj može prema vlastitom nahođenju:

1. isporučenu robu vratiti Isporučitelju i od Isporučitelja zatražiti da mu u što kraćem roku isporuči drugu robu osobina, svojstva i kvalitete prema ponudi Isporučitelja koja je dostavljena u otvorenom postupku javne nabave ili
2. izjaviti da raskida ugovor.

U svakom od slučajeva iz prethodnog stavka Naručiitelj ima pravo i na:

- naknadu štete prema općim pravilima o odgovornosti za štetu, uključujući i štetu koju je Naručiitelj zbog nedostatka u kvaliteti odnosno nedostacima robe pretrpio na drugim svojim dobrima ili
- na isplatu ugovornu kazne u visini od 10% vrijednosti naručene robe.

Članak 7.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči Naručiitelju naručenu robu bez odgađanja odnosno u zadanom roku ukoliko je isti određen Naručiitelj može raskinuti ugovor ili zahtijevati od Isporučitelja ispunjenje obveze u kome slučaju je Isporučitelj obavezan Naručiitelju isplatiti.

Članak 8.

Naručitelju pripada pravo na jednostrani raskid ugovora i prije nego što je naručio i preuzeo cjelokupnu planiranu količinu navedenu u specifikaciji iz ponude ukoliko:

- Isporučitelj u obračunu koristi odnosno izrazi cijenu veću od cijene navedene u prihvaćenoj ponudi
- na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih više ne postoje potrebe za kupnjom robe koja je predmet ovog ugovora
- Naručitelj na temelju odluke nadležnih državnih tijela mora nabavljati robu koja je predmet ovog ugovora od po njima odabranim ponuditeljima.

Naručitelj je obvezan o postojanju okolnosti odnosno razloga zbog kojih raskida ugovor s Isporučiteljom pisano izvijestiti Isporučitelja. Smatra se da je ugovor raskinut protekom 8 dana od dana kada je izjavu o raskidu Naručitelj odaslao poštom preporučeno s povratnicom na adresu sjedišta Isporučitelja, a Isporučitelj istu zaprimio.

Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano raskine ugovor, dužan je Naručitelju naknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 9.

Isporučitelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku **bankarske garancije ili bjanko zadužnice**.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti popunjenu bjanko zadužnicu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17), u visini od 10 % od ugovorene cijene, s pripadajućim PDV-om.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti bankarsku garanciju koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti četrdesetpet (45) dana od isteka važenja Ugovora, u iznosu od 10 % (deset posto) od ugovorene cijene uključujući i PDV.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se Naručitelju istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Prije aktiviranja jamstva za dobro ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje obavijestiti Isporučitelja o kakvom se propustu iz ugovora radi i radi kojeg Naručitelj aktivira jamstvo.

Članak 10.

Isporučitelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti račun u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama iz ponude, a Naručitelj je dužan istu platiti **u roku od 60 dana** od dana izdavanja računa na žiro - račun Isporučitelja.

Članak 11.

Potpisom ovog ugovora Isporučitelj se obvezuje da neće ustupiti svoja potraživanja prema Naručitelju po odredbama ovog ugovora trećim osobama, bez pristanka Naručitelja.

Ukoliko Isporučitelj ustupi potraživanja koja ima prema Naručitelju prema odredbama ovog ugovora trećim osobama, bez izričitog pisanog pristanka Naručitelja, takvo ustupanje je ništeto i ne proizvodi pravne učinke.

Članak 12.

Potpisom ovog Ugovora Isporučitelj se obvezuje da će Naručitelju isporučiti naručenu robu pravovremeno te ispuniti sve ugovorom preuzete obveze.

Članak 13.

Na prava i obveze koje nisu ugovorene ovim ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima i drugi važeći propisi u Republici Hrvatskoj.

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane, a vrijedi **godinu dana** od dana potpisa ili do ispunjenja ugovorom preuzete obveze odnosno do raskida, ovisno o volji i namjeri obje ugovorene strane.

Članak 15.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora ugovorne strane su se sporazumjele da je za rješavanje spora nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj po potpisu i ovjeri zadržava 6 (šest) primjeraka, a Isporučitelj 2 (dva) primjerka.

U Zagrebu,

U Zagrebu, _____

Interni broj: NAB-VV-08/17

*Za Naručitelja:
Ravnateljica
doc.prim.dr.sc. Irena Jukić, dr.med.*

Za Isporučitelja:

OBRAZAC EUROPSKE JEDINSTVENE DOKUMENTACIJE O NABAVI (ESPD)

ESPD obrazac dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac".

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE –
EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki 22. Dokumentaciji o nabavi za postupak nabave „Set s filterom za puliranje slojeva leukocita i trombocita“, ev.broj nabave: VV-08/17, a za potrebe ocjenjivanja ponude prema kriteriju za odabir ponude, dostavljamo sljedeću tablicu:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDE	PONUĐENO (sukladno rasponima iz točke 22. Dokumentacije)
1.Cijena ponude (bez PDV-a / s uključenim PDV-om)	
2.Dodatni kriteriji za ocjenjivanje	
2.1.Rok isporuke u danima	

Datum i mjesto: _____

(Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)